



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU
DINAS KESEHATAN**

Jl. MT. Haryono Nomor 09 Sindang Indramayu

Nama SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Nama SOP

050/006.6/PE

28 Desember 2016

29 Desember 2016

3 Januari 2017

Kepala Dinas

Penyusunan RENJA

KASUBAG PERENCANAAN

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah kedualainyal dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Masyarakat;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Indramayu Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Indramayu
4. Peraturan Bupati Indramayu Nomor 37 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Indramayu

Keterkaitan :

1. OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Indramayu

Peringatan :

I. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak tidak tercapainya Target Pemeriksaan Tahunan dan meningkatnya penyalahgunaan/penyimpangan alas pengelolaan aspek pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengelolaan keuangan, pengelolaan sarana dan prasarana

Kualifikasi Pelaksana

- 1 Pelaksana pada Sub Bagian Perencanaan
- 2 Kasubag Perencanaan
- 3 Sekretaris
- 4 Kepala Dinas

Peralatan / Perlengkapan

1. Alat Tulis Kantor
2. Komputer/Laptop
3. Meja, Kursi
4. Kendaraan Dinas

Pencatatan dan Pendataan :

1. Pelaksana pada Sub Bagian Perencanaan
2. Kasubag Perencanaan
3. Sekretaris
4. Kepala Dinas

NO	AKTIVITAS	PELAKSANAAN				Persyaratan	Waktu	MUTU BAKU	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Pelaksana			Output	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Menganalisa atau evaluasi program kegiatan tahun sebelumnya					SAKIP tahun berjalan	3 jam	Data evaluasi SAKIP	
2	Merekap skala prioritas berdasarkan RENJA					Data evaluasi SAKIP Dokumen RKA	3 jam	Rekap Prioritas	
3	Kompilasi data RKA dengan setiap PPTK					Rekap Prioritas	6 hari	Kompilasi RKA dan Sakip	
4	Menyusun draft RENJA					Kompilasi RKA dan SAKIP	3 jam	Draft RENJA	
5	Mengajukan draft RENJA kepada pimpinan					Draft RENJA	1 jam	Hasil koreksi Draft RENJA	
6	Memaraf dan tandatangan pengesahan RENJA					Hasil koreksi draft RENJA	15 menit	Dokumen RENJA	

